

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 3 единственного
Учредителя
от «30» марта 2018 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебный комбинат № 1»

(новая редакция)

г. Иваново 2018 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат № 1» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением, учрежденным в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является:

- Общество с ограниченной ответственностью «116», ОГРН 1147746595633, дата регистрации 27.05.2014 года, адрес: РФ 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д.6, корпус 1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат № 1». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный комбинат № 1». Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма образовательной организации: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ивановская область, г.Иваново.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Для достижения цели образовательного процесса, Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам дополнительных профессиональных программ: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

1.9. Учреждение выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании, в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения и подписью Директора.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3. Учреждение может обладать обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя (Собственника) на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением, решениями органов управления Учреждения. Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в банках.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственнику), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители как Собственники имущества Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целю Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, которое достигается через освоение дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам специалистов по организации и обеспечению безопасности деятельности юридических и физических лиц (с учетом аспектов безопасности деятельности, включая правовые, организационные, технические, кадровые, социально-психологические), подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.2. Организация и проведение обучения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке дополнительными профессиональными программами в сфере организации, обеспечения предпринимательской деятельности, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций.

3.2.3. Организация и проведение исследований по анализу современного состояния и прогноза развития методов и средств организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности; осуществление научных экспертиз и разработка комплексных и локальных программ, проектов и рекомендаций по организации и обеспечению безопасности предпринимательской деятельности; разработка рекомендаций по комплектованию персоналом служб корпоративной защиты предприятий, организаций и учреждений, а также по управлению кадрами и формированию трудового коллектива.

3.2.4. Организация и проведение научно-методических конференций, проблемных и тематических семинаров, участие в работе специализированных выставок в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией: на право осуществления образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно пункту 3.5 настоящего Устава. Порядок и условия предоставления таких услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, решениями органов управления Учреждения и соответствующим договором.

3.5. Учреждение на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

- оказание консультационных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учреждение выбирает наиболее эффективные формы обучения и контроля знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

- 4.3. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ могут определяться Учреждением по договоренности с заказчиками образовательных услуг, исходя из их потребностей и уровня подготовки слушателей. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
- 4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.
- 4.6. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.7. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.
- 4.8. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.9. Для лиц, поступающих в Учреждение, может быть назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.
- 4.10. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, выездные занятия, практики, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные работы.
- 4.11. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий. Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами. Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются соответствующими учебными планами, образовательными программами, разработанными Педагогическим советом Учреждения и утвержденными Директором Учреждения.
- Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Занятия могут быть в утреннее, дневное или вечернее время. Занятия могут проводиться как в группах так и индивидуально.
- При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программы.
- Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности каждой дополнительной профессиональной программы. Режим занятий в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

4.12. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов.

4.12.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.12.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.14. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок - контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

Порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком, уровнем и направленностью образовательных программ.

4.15. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора на обучение;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.16. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором на обучение.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредителем (Собственником) на основании договора, заключенного им с Учреждением, за последним могут закрепляться на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащее Учредителю (Собственнику) на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных Учредителем (Собственником), владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в

соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения, определенных действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без согласия собственников.

5.4. Объекты собственности собственников, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.5. Собственники имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственники вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственниками принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственников.

5.7. Учреждению принадлежит право:

- самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности;
- доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

5.8. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления (собственные средства) Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- доход от иной приносящей доход деятельности, указанной в п. 3.5 настоящего Устава;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В соответствии со своими уставными целями и видами деятельности Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя (Собственника).

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель (Собственник). Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.4. Решение вопросов деятельности Учреждения осуществляется непосредственно **Учредителем (Собственником)**.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся следующие вопросы:

- Изменение Устава Учреждения (утверждение Устава Учреждения в новой редакции);
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначением в связи с этим ликвидатора, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- Назначение Директора и заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
- Формирование коллегиальных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений;
- Создание юридических лиц, филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них, ликвидация филиалов и закрытие представительств Учреждения;
- Участие в других организациях;
- Утверждение аудиторской проверки или индивидуального аудитора;
- Определение порядка приема в учредители и исключение из состава учредителей.

6.6. Решения, принятые Учредителем (Собственником), доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Учреждения, участниками образовательного процесса.

6.7. Учредитель (Собственник) имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения.

6.8. Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- исполнять принятые обязательства по отношению к Учреждению;
- при недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. **Директор** назначается Решением Учредителя (Собственника) сроком на 1 год. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем (Собственником) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю (Собственнику) и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения принимает решения по вопросам своей компетенции единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.11. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в рамках утвержденного финансового плана (сметы), заключает договоры (утверждает стоимость платных

образовательных услуг, указанных в п.3.5. настоящего Устава), совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя (Собственника);

- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственников), подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их собранием Учредителей (Собственников);
- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение собрания Учредителей (Собственников) годовой отчет и баланс Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;
- по должности возглавляет Педагогический совет Учреждения, организует и контролирует его работу;
- утверждает дополнительные профессиональные программы (в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает типовой договор на оказание Учреждением образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение со слушателями Учреждения;
- издает приказы о зачислении на обучение в Учреждение слушателей;
- издает приказы об отчислении слушателей из Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции общего собрания Учредителей (Собственников);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- в рамках действующего законодательства обеспечивает создание и формирование открытой общедоступной информационной ресурс, содержащей информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

6.12. Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, представлять отчет собранию Учредителей (Собственников);
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предоставлять Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет по результатам самообследования;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.15. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание работников) состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.16. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя (Собственника) или Директора Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.17. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

6.18. Компетенция Общего собрания работников:

- решает наиболее важные, общие организационные вопросы деятельности Учреждения;
- рассматривает, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- решает вопросы, связанные с защитой прав административных и педагогических работников Учреждения: участвует в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит на рассмотрение Директору или Учредителю (Собственнику) предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.20. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.22. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

6.23. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

6.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве

Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.25. Директор Учреждения открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает план работы Учреждения на новый учебный год, учебные планы, календарный учебный график;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;
- обсуждает и предлагает на утверждение Директору образовательные программы для реализации Учреждением;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

6.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.29. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения. Основная функция Учредителя (Собственника) - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся слушатели (слушатели) и педагогические работники.

7.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

7.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.9. Для достижения своих целей Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей. Наряду со штатными преподавателями Учреждения, учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений, на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

7.12. Иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами и соответствующими учебными планами.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения, за исключением случая, предусмотренного п. 7.4 настоящего Устава.

Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с

учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляют его Учредитель (Собственник), а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и других видов финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (далее - локальными актами) являются:

- решения Учредителя (Собственника);
- протоколы Общего собрания работников;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- договоры на обучение со слушателями Учреждения;
- трудовые договоры с работниками Учреждения, в том числе с преподавателями;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.4. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки,

инструкции, регламенты, иные документы. Решения Учредителя (Собственника), Общего собрания работников и заседаний Педагогического совета утверждаются председателем и секретарем соответствующего собрания (заседания), которые избираются в соответствии разделом 7 настоящего Устава.

10.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может происходить путем преобразования в иную некоммерческую организацию, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем (Собственником) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

12.3. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым решением Учредителя (Собственника), если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Кандидатура Ликвидатора подлежит согласованию с регистрирующим органом в установленном порядке.

12.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на уставные или благотворительные цели. Ликвидатор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

13.1. Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Изменения настоящего устава (Устав Учреждения в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 24 апреля 2018 года № 134-р.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 4 мая 2018 года за государственным регистрационным номером 2183700043591 (ОГРН 1163700050557).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области

Д.А. Смирнов

